

“2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”.

Chimalhuacán, Estado de México a 03 de octubre de 2025

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHIMALHUACÁN

CONVOCATORIA

A quienes se interesen en participar en el proceso de selección para ocupar la plaza adscrita a la **División de ingeniería en Sistemas Computacionales**, con funciones administrativas, de mantenimiento, soporte técnico de equipos de cómputo y software en laboratorios, al servicio de la institución.

Requisitos:

- Contar con licenciatura en Sistemas computacionales ya sea concluida o trunca, nivel técnico en informática o afín.
- Experiencia en el diagnóstico y reparación de computadoras
- Habilidad en resolución de problemas técnicos relacionados con hardware y software.
- Experiencia de al menos 6 meses en puestos de atención directa al cliente.
- Contar con disponibilidad de horario.
- Aprobar la evaluación de conocimientos teórico práctico, estando en un rango de excelente o bueno para continuar con su contratación.
- Aprobar la evaluación psicométrica.
- Expresar el interés de participar en la convocatoria enviando su curricular (CV) al correo electrónico recursoshumanos@teschi.edu.mx desde la fecha de publicación de la presente convocatoria, hasta el día 08 de octubre de 2025 en un horario de 09:00 a 18:00 horas.

Horario para cubrir
De 12:00 a 21:00 horas

Nota: La institución está certificada bajo la norma NMX-R-025-SCFI-2015, que promueve la igualdad laboral y la no discriminación. Asimismo, queda prohibido la petición de solicitudes de certificados médicos de no embarazo y *Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) como requisito para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.

Principales funciones para desarrollar:

- Asistir al usuario en la realización de sus tareas prácticas.
- Orientar técnicamente a los usuarios del laboratorio en el uso de los recursos.
- Custodiar los materiales, equipos y programas asignados al laboratorio.
- Instalar los equipos, programas y/o actualizaciones que sean autorizados.
- Respalidar los datos almacenados en los equipos según los procedimientos establecidos.
- Organizar los datos almacenados en los equipos según los procedimientos establecidos.
- Mantener la información almacenada en los equipos según los procedimientos establecidos.
- Asistir en la administración de la red local del laboratorio.
- Reportar y atender las fallas que puedan presentar los programas y equipos.
- Controlar el inventario de los recursos del laboratorio.
- Velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos.
- Operar recursos de tecnología de información y comunicación y medios audiovisuales.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.

AVISO DE PRIVACIDAD: Usted puede conocer nuestro aviso de privacidad integral consultando la página institucional web; <http://www.teschi.edu.mx>



DEPARTAMENTO DE PERSONAL